

Manager une équipe dans la petite enfance *Formation distancielle – synchrone*

MODALITES

Durée : 14h soit 2 jours

Dates : 15 et 16 février 2022 / 09 et 10 novembre 2022

Horaires : 9h30 - 12h30 et 13h30 - 17h30

Public : Tous les personnels en situation de management.

Moyens d'évaluation : Évaluation à chaud de l'action de formation par les stagiaires sous forme de QCM.

Sanction de la formation : Certificat de réalisation

Intervenant et qualité : Emmanuel SCHIEFER, Formateur Coach

Nature de la formation : Acquisition de compétences

Formation FOAD synchrone : Classe virtuelle avec des stagiaires et formateur en face à face, en temps réel

OBJECTIFS

Permettre à chaque personne en situation de management de trouver son style et d'approcher les problématiques de l'organisation et de la gestion d'équipe avec sérénité. Doter les participants d'outils simples et efficaces.

MODALITES PEDAGOGIQUES ET ELEMENTS DE SUIVIS

Apports théoriques. Quiz, vidéo, brainstorming, échanges et partages d'expériences.

Les modalités de suivi et d'évaluation spécifiques aux séquences de FOAD : les séquences de formation à distance sont justifiées pour chacun des bénéficiaires, par le détail des connexions qu'il a effectuées, accompagné de l'attestation de présence signée .

Les moyens d'organisation et d'accompagnement mis à disposition du stagiaire : Classe virtuelle. Exposés théoriques et échanges avec les stagiaires via Zoom (logiciel de formation à distance)

PROGRAMME

1^{er} JOUR : Apprendre à mieux se connaître soi pour mieux accompagner les autres

La posture managériale :

- ♦ Le rôle et la fonction de responsable d'équipe
- ♦ Les styles de management
- ♦ Mon style de management

Accompagner les autres :

- ♦ Le collectif de travail
- ♦ La communication interpersonnelle
- ♦ L'accompagnement des collaborateurs

2^{ème} JOUR : Dynamiser une équipe Petite Enfance : Les outils indispensables

Équipe, mission et motivation :

- ♦ Organiser la définition des missions et des rôles en fonction du projet éducatif
- ♦ Soutenir la motivation
- ♦ Stimuler et valoriser les compétences
- ♦ Fédérer par les projets

Outils de management :

- ♦ La communication verbale et écrite
- ♦ Préparer et animer un entretien d'évolution
- ♦ Réaliser des entretiens de cadrage et recadrage