

## Manager une équipe dans la petite enfance - Gestionnaire

### Formation présentielle

#### MODALITES

**Durée** : 7h soit 1 jour

**Dates** : 08 octobre 2025

**Horaires** : 8h30 - 12h30 / 13h30 - 16h30

**Lieu** : Immeuble Simkel - 3617 Boulevard du Marquisat de Houelbourg - ZI Jarry - 97122 Baie Mahault

**Public** : Tous les personnels en situation de management

**Prérequis** : Avoir suivi la formation « manager une équipe dans la petite enfance »

**Moyens d'évaluation** : Évaluation à chaud de l'action de formation par les stagiaires sous forme de QCM.

**Sanction de la formation** : Certificat de réalisation

**Intervenant et qualité** : Emmanuel SCHIEFER, Chef d'entreprise, formateur et coach.

#### OBJECTIFS

La formation se focalise sur la posture du gestionnaire pour doter les manager gestionnaires des approches et outils spécifiques à cette fonction.

#### MODALITES PEDAGOGIQUES ET ELEMENTS DE SUIVIS

Apports théoriques, Quizz, vidéo, brainstorming, échanges et partages d'expériences

Les modalités de suivi et d'évaluation spécifiques aux séquences de FOAD : les séquences de formation à distance sont justifiées pour chacun des bénéficiaires, par le détail des connexions qu'il a effectuées, accompagné du certificat de réalisation.

Les moyens d'organisation et d'accompagnement mis à disposition du stagiaire : Classe virtuelle. Exposés théoriques et échanges avec les stagiaires via Zoom (logiciel de formation à distance)

## PROGRAMME

### La posture managériale :

- La posture du gestionnaire
- Les missions du gestionnaire
- Trouver son positionnement
- La place de chacun au sein de l'équipe : positionnement et placement
- La question de la légitimité

### Les modèles organisationnels et communicationnel

- Sociologie de l'organisation
- Organiser la direction et la continuité de direction
- Identifier les interactions négatives
- Fiche de poste : une obligation et un outil de management
- Le passage de consigne et les ordres
- La responsabilité individuelle face à l'absentéisme, au présentéisme
- La formation comme outil de motivation
- La rémunération et les avantages

### Outils de management :

- Animation de réunion
- L'entretien professionnel et l'entretien d'évaluation
- Les procédures disciplinaires
- L'entretien de recadrage
- L'avertissement